# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) - 2024*Handicap-delpuljen*(Paraplyorganisationer)

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til **vejledning om ansøgning om tilskud fra ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) - ”Handicap-delpuljen”**.

Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Ansøgningen kan indsendes via Social- og Boligstyrelsens tilskudsportal. På ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen samt alle obligatoriske bilag.

Det fremgår af ansøgningsvejledningens afsnit 11, at følgende dokumenter skal indsendes som bilag til ansøgningen:

1. **Samlet *bestyrelsesgodkendt* budget for 2024** i eget format, jf. ansøgningsvejledningens afsnit *7.3.1 Budget.*
2. **Årsregnskab 1**Ansøgers årsregnskab for **2021** i eget format. Regnskabet skal være underskrevet af revisor og godkendt af bestyrelsen, jf. ansøgningsvejledningens afsnit *7.3.2 Årsregnskaber*.
3. **Årsregnskab 2**Ansøgers årsregnskab for **2022** i eget format. Regnskabet skal være underskrevet af revisor og godkendt af bestyrelsen, jf. ansøgningsvejledningens afsnit *7.3.2 Årsregnskaber*.
4. **Vedtægter**Ansøgers gældende vedtægter i eget format, jf. ansøgningsvejledning afsnit *7.2.2 Ad ”formaliserede”.*
5. **Dokumentation på mindst otte medlemsorganisationer**

Som paraplyorganisation skal ansøger indsende dokumentation på at have mindst otte medlemsorganisationer, der alle er hovedorganisationer/foreninger.

Øvrige bilag, som fremsendes, vil i udgangspunktet ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningen er modtaget for sent, hvis ansøger ikke har anvendt ansøgningspuljens ansøgningsskema, eller hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen. Det er ikke tilladt at ændre i ansøgningsskemaet, samt indsætte figurer, grafer, tabeller eller lignende.

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, behøver du ikke at udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Organisationens navn

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel. Projekttitlen kan fx være ’Drift af forening xx’*

### Tidligere tilskud fra denne ansøgningspulje

*Hvis der tidligere er modtaget midler fra puljen, angiv da tidligere journalnr. samt år og tilskud i kr. for det seneste tilskud.*

Formål og målgruppe

### Organisationens formål

*Beskriv kort, hvad organisationens formål er. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 7.1.1 Formål.*

Organisationens målgruppe

*Beskriv kort og præcist, hvem organisationens målgruppe er. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 7.1.2 Målgruppe.*

Ansøger

Antal medlemsorganisationer

*Hvor mange medlemsorganisationer har paraplyorganisationen? Der skal vedhæftes dokumentation. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 11.*

Eksistens i minimum 1 år

*Har paraplyorganisationen eksisteret i minimum 1 år?*

Er ansøger inden for handicapområdet?

*Ansøgningspuljen er målrettet landsdækkende hovedorganisationer på handicapområdet. Angiv, om paraplyorganisationen har sit virke inden for handicapområdet. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 7.2.1 Ad ”handicapområde”.*

Beskrivelse af, hvordan ansøger som paraplyorganisationen har sit virke inden for handicapområdet

*Beskriv kort og præcist, hvordan paraplyorganisationen dækker bredt inden for handicapområdet. Herunder skal det beskrives, om paraplyorganisationen har medlemsorganisationer/foreninger fra mindst tre af de fire kategorier i henhold til FN’s Handicapkonvention: 1) Fysisk, 2) psykisk, 3) intellektuel eller 4) sensorisk funktionsnedsættelse. Læs mere herom i ansøgningsvejledningens afsnit 11.*

Beskrivelse af, hvordan ansøger har en veldefineret rolle og funktion

*Beskriv, hvordan paraplyorganisationen har en veldefineret rolle og funktion.*

Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven 1

*Det er ikke muligt at få tilskud fra flere driftspuljer under udlodningsloven. Ansøger skal derfor ved afkrydsning af nedenstående felt bekræfte, at man på ansøgningstidspunktet ikke har modtaget driftsmidler fra andre puljer under udlodningsloven i indeværende år. Se ansøgningsvejledningens afsnit 7.4, Ad 4) Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven.*

[ ]  Nej, vi har ikke modtaget tilskud fra andre udlodningspuljer målrettet drift for 2024.

Tilskud fra andre driftspuljer under udlodningsloven 2

*Her skal ansøger oplyse, hvorvidt der er søgt om tilskud fra en anden udlodningspulje målrettet drift.*

[ ]  Nej, vi har ikke søgt om driftstilskud fra andre puljer under udlodningsloven i år.

[ ]  Ja, vi har søgt driftstilskud fra andre puljer under udlodningsloven i år, men ikke fået svar endnu.